УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК "Мечетлинский

 историко-краеведческий музей"

 муниципального района Мечетлинский

 район Республики Башкортостан

 от 15 марта 2019 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мечетлинский историко-краеведческий музей» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мечетлинский историко-краеведческий музей» муниципального района Мечетлинский район Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мечетлинский историко-краеведческий музей» муниципального района Мечетлинский район Республики (далее- Музей).

2. Положение утверждается приказом директора Музея.

3. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

4. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом Музея.

**II. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.**

1. Доступ граждан к культурным ценностям Музея и информации о них реализуется посредством:

- экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;

 - экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их комплексов;

 - экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за рубежом;

- предоставления для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;

- просветительных и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Экспозиционные и выставочные залы Музея доступны для посещения граждан в часы работы музея.

3. Информация о режиме работы Музея, ценах на входные билеты, экскурсионные и другие программы, а также контактные телефоны размещаются на сайте Музея.

**III. Порядок и условия доступа граждан в фонды Музея.**

 1. Доступ граждан в фонды Музея производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме на имя директора Музея. Доступ предоставляется только для ограниченного количества лиц (1-2 человека). В запросе необходимо указать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

 - цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;- сроки выполнения работы;

- контактная информация.

2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 3 (три) рабочих дня. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

3. Возможность, сроки и порядок работы с музейными предметами (коллекциями) определяются главным хранителем и содержатся в письменной резолюции на заявлении после резолюции директора.

4. Ответственный хранитель коллекции организует работу заявителя с музейными предметами. Хранитель обязан проверить состояние сохранности музейных предметов перед выдачей из хранения.

**IV. Ограничения доступа граждан.**

1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

2. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Учреждения, производятся по следующим основаниям:

 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

 - производство реставрационных работ;

 - нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

 - иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

**V. Порядок предоставления права публикации музейных предметов по лицензионному договору.**

1. Право на публикацию музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе обязательно указываются:

 - фамилия, имя, отчество заявителя;

- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;

- сроки выполнения работы;

 - контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

 2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Музею.

3. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

**VI. Особые условия.**

1. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также с использованием его названий и символики осуществляется с разрешения дирекции музея.

2. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).